

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- رؤساء الأقسام.
- قادة فرق العمل والمشرفين.
- مسؤولو التخطيط والتطوير.
- القادة الإداريين في الإدارة العليا.
- أفراد فرق العمل الجماعية.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته الذهنية والشخصية.
- العاملين في مجال الموارد البشرية والتدريب.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- اكتشاف القدرات الإبداعية الكامنة لدى المشاركين وتطويرها.
- تعلم طرق توليد أفكار جديدة لحل مشكلات العمل اليومية.
- التدريب على مهارات التفكير خارج الصندوق بشكل جماعي وفردى.
- التعرف على كيفية تحويل الفكرة الإبداعية إلى خطة عمل واقعية.
- آليات تقييم الأفكار واختيار الأنسب منها للتطبيق.
- كسر الجمود الفكري والتغلب على الخوف من التغيير أو الفشل.
- رفع كفاءة الأداء الشخصي والمؤسسي من خلال تقليل الهدر.
- تحسين جودة الخدمات أو المنتجات المقدمة بأساليب مبتكرة.
- زيادة القدرة على التكيف مع التغييرات المفاجئة في بيئة العمل.
- خلق بيئة عمل محفزة تدعم المبادرة والتميز المستمر.

تفاصيل النشاط

التاريخ	16 - 20 أغسطس 2026 (البحرين - المنامة)
المكان	1 - 5 نوفمبر 2026 (قطر - الدوحة)
	3 - 7 يناير 2027 (دبي)
	11 - 15 إبريل 2027 (إسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

إشغال وتطوير القدرات الإبداعية الشخصية

- فهم كيف يفكر العقل البشري وكيف تتولد الأفكار.
- التخلص من العوائق الذهنية والقيود الشخصية للتفكير.
- تقنيات بسيطة لتحفيز الخيال وتوسيع المدارك اليومية.
- كيف تحول الفضول وحب الاستطلاع إلى أداة عمل.

أدوات توليد الأفكار الجماعية

- قواعد العصف الذهني الفعال دون إحباط أو انتقاد.
- طريقة استخدام الأسئلة الذكية لفتح آفاق جديدة.
- دمج الأفكار الصغيرة لبناء فكرة واحدة كبيرة وقوية.
- استخدام الرسم والخرائط البسيطة لترتيب الأفكار وتوضيحها.
- أسلوب التفكير العكسي (البحث عن أسباب الفشل لتجنبها).

من الفكرة إلى الابتكار والتحول الملموس

- معايير فرز الأفكار واختيار الأصلح منها للتطبيق فوراً.
- كيفية صياغة وتصميم نموذج أولي مبدئي للفكرة.
- مهارات إقناع الزملاء والمسؤولين بجدوى الفكرة الجديدة.
- التخطيط لخطوات التنفيذ الأولى بأقل تكلفة ومجهود.

استراتيجيات تحسين الأداء وتطوير العمل

- رصد الخطوات غير الضرورية في العمل اليومي والتخلص منها.
- تنظيم الوقت والمجهود لزيادة الإنتاجية اليومية.
- مهارة البحث عن "السهل الممتنع" لتسريع وتيرة الإنجاز.
- تقييم مستويات الأداء الحالية وتحديد فجوات التطوير.
- وضع خطط بديلة للتعامل مع ضغوط العمل المفاجئة.

حل المشكلات بأساليب مبتكرة

- الوصول إلى الجذور الحقيقية للمشكلة بدلاً من معالجة الأعراض.
- تحويل الأزمات والمشكلات إلى فرص للتطوير والتحسين.
- استخدام أسلوب تفكير المشكلة الكبيرة إلى أجزاء صغيرة سهلة الحل.
- اتخاذ القرارات الصحيحة في الأوقات الحرجة بناءً على بدائل مبتكرة.

استدامة الابتكار والتميز المستمر

- جعل التطوير والتحسين عادة يومية وليس مجرد مهمة مؤقتة.
- كيفية تقبل الملاحظات والشكاوى واستغلالها لتحسين الأداء.
- بناء روح الفريق المتعاون والمحفز على الإبداع.